



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2026 г.

№ 39

Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Гдовский муниципальный округ

На основании статей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.02. 2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», постановления Правительства Псковской области от 22.12.2025 № 439 «О межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате»

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Гдовского муниципального округа (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Гдовского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Гдовского муниципального округа Авраменко А.О.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании

«Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru> и на официальном сайте <https://admugdov.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Гдовского муниципального округа



В.А. Алексеева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Гдовского округа
« 23 » 03 № 39

Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы
межведомственной комиссии Псковской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате на
территории Гдовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Гдовском муниципальном округе (далее – рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии и постоянно действующим коллегиальным органом на территории Гдовского муниципального округа, созданным в целях реализации полномочий межведомственной комиссии.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Псковской области, Положением о межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате или в формате видео-конференцсвязи.

2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

При рассмотрении вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации

3. Председатель рабочей группы включается в состав межведомственной комиссии в качестве члена межведомственной комиссии.

4. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа

представителей органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. В случае наличия фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории муниципального образования, заседания рабочей группы проводятся ежемесячно до момента устранения таких фактов

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Оформление протокола рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

10. Протокол заседания рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется ответственным секретарем рабочей группы членам рабочей группы, в межведомственную комиссию, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

III. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

Участие в оказании межведомственной комиссией содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

Участие в информационном взаимодействии межведомственной комиссии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

Анализ и систематизация информации о выявленных фактах

формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

IV. Полномочия и права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

Приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании.

Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы.

Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории муниципального образования, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

Направление в межведомственную комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков задолженности по заработной плате.

Обеспечение размещения на официальном сайте Гдовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах деятельности рабочей

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Гдовского округа
от «23» 03 № 39

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ФОРМИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ГДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ФИО	Должность
Алексеева Вера Анатольевна	Глава Гдовского муниципального округа, председатель комиссии
Авраменко Александр Олегович	Заместитель Главы Администрации Гдовского района по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии
Круглова Наталья Владимировна	Консультант отдела экономики, сельского хозяйства, предпринимательства и инвестиционной деятельности Администрации Гдовского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Пекарева Ирина Юрьевна	Заместитель Главы Администрации Гдовского муниципального округа Управляющий делами
Чумакова Наталья Михайловна	И. о. начальника Финансового управления Администрации Гдовского муниципального округа
Филиппова Виктория Викторовна	Председатель первичной профсоюзной организации Псковской области Гдовского муниципального округа
Овсянникова Людмила Алексеевна	Специалист по оказанию услуг работодателям отделение ГК Псковской области «ОЦЗН» Гдовскому муниципальному округу
Романова Елена Николаевна	Заместитель начальника отдела

	камерального контроля налога и доходы физических лиц и страховые взносы №2 Управления Федерально налоговой службы по Псковско области
По согласованию :	Представитель Прокуратуры Гдовского муниципального округа