



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2026 года

№ 489

О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации Гдовского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258 - р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» Администрация Гдовского муниципального округа

постановляет:

1. Создать в Администрации Гдовского муниципального округа систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации Гдовского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (Приложение 1).

3. Управлению делами обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации Гдовского муниципального округа с настоящим постановлением.

4. Признать Постановление Администрации Гдовского района от 27.12.2019 № 299 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Гдовского муниципального округа» утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru> и на официальном сайте <https://admgdov.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Гдовского муниципального округа



В.А. Алексеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Администрации Гдовского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

Положение об организации в Администрации Гдовского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Гдовского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности местной администрации.

В Положении используются следующие понятия

1) антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) антимонопольный комплаенс - совокупность правовых, организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации Гдовского муниципального округа антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

5) коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) риски нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) уполномоченное подразделение - орган Администрации Гдовского муниципального округа, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль над его исполнением.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль над соответствием деятельности Администрации Гдовского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации Гдовского муниципального округа антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация Гдовского муниципального округа руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации Гдовского муниципального округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

2.1. Общий контроль над организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Гдовского муниципального округа, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими

Администрации Гдовского муниципального округа акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль над устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

6) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом;

7) утверждает план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа;

8) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими органами Администрации Гдовского муниципального округа: юридическим отделом, отделом экономики, предпринимательства и инвестиционной деятельности, Управлением муниципальным имуществом, земельных отношений и муниципального контроля, Управление делами Гдовского муниципального округа.

2.3. К компетенции юридического отдела относится:

1) подготовка и представление Главе Гдовского муниципального округа акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Администрации Гдовского муниципального округа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Гдовского муниципального округа, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Администрации Гдовского муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) информирование Главы Гдовского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, за исключением документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4. и подпункте 1 пункта 2.6. настоящего Положения;

6) определение и внесение на утверждение Главы Гдовского муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

7) подготовка и внесение на утверждение Главы Гдовского муниципального округа плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков;

8) подготовка и внесение на утверждение Главы Гдовского муниципального округа карты комплаенс-рисков;

9) участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции отдела экономики, предпринимательства и инвестиционной деятельности относится:

1) информирование Главы Гдовского муниципального округа о внутренних документах, связанных с предоставлением местной администрацией государственных и муниципальных услуг, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных услуг, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Гдовского муниципального округа;

4) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации Гдовского муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) подготовка для подписания Главы Гдовского муниципального округа и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. К компетенции Управления муниципальным имуществом, земельных отношений и муниципального контроля относится:

1) информирование Главы Гдовского муниципального округа о внутренних документах, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, а также предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, и земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной государственной собственности и расположенных на территории сельских поселений в границах муниципального района, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.7. К компетенции Управления делами относится:

1) информирование Главы Гдовского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Гдовского муниципального округа;

3) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

2.8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет муниципального образования Гдовский муниципальный округ.

2.9. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Гдовского муниципального округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

3) дача разъяснений о типовых нарушениях антимонопольного законодательства Администрации Гдовского муниципального округа по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Гдовского муниципального округа за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Администрации Гдовского муниципального округа, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Гдовского муниципального округа;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией Гдовского муниципального округа антимонопольного законодательства;

5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Положения, уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в органах Администрации Гдовского муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Гдовского муниципального округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации Гдовского муниципального округа, сведения о выявленных за предыдущий год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении анализа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Положения, уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Администрации Гдовского муниципального округа исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации Гдовского муниципального округа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (не позднее мая отчетного года);

2) размещение на официальном сайте Администрации Гдовского муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (не позднее мая отчетного года);

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Главе Гдовского муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

3.4. При проведении анализа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Положения, уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации Гдовского муниципального округа (размещение на официальном сайте <https://admgdov.gosuslugi.ru> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Гдовского муниципального округа уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Гдовского муниципального округа по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются уполномоченным подразделением в карте комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.9. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р.

3.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным

подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается уполномоченным органом в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа включаются: выявленные риски (их описание); описание причин возникновения рисков; описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа утверждается Главой Гдовского муниципального округа размещается на официальном сайте Администрации Гдовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

5. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа подлежит пересмотру в случае внесения в него изменений.

5.2. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.3. В плане мероприятий (дорожной карте) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа в обязательном порядке должны быть указаны: общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа); описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков; ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение); срок исполнения мероприятия.

5.4. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа утверждается Главой Гдовского муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.5. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.6. Информация об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации Гдовского муниципального округа в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях, (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются Главой Гдовского муниципального округа на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Гдовского муниципального округа антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) карту комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа, утвержденную Главой Гдовского муниципального округа на отчетный период;

2) ключевые показатели, эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой Гдовского муниципального округа на отчетный период;

3) план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков Администрации Гдовского муниципального округа, утвержденный Главой Гдовского муниципального округа на отчетный период.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись Главе Гдовского муниципального округа, а подписанный проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись Главе Гдовского муниципального округа не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Уполномоченное подразделение обеспечивает подписание проекта доклада Главой Гдовского муниципального округа в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным. Уполномоченное подразделение Администрации Гдовского муниципального округа обеспечивает представление подписанного Главой Гдовского муниципального округа доклада в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать;

1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3) информацию о достижении ключевых, показателей эффективности, антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации Гдовского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

9. Ознакомление служащих Администрации Гдовского муниципального округа с антимонопольным комплаенсом

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Гдовского муниципального округа уполномоченное подразделение

обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

9.2. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.