



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГДОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» мая 2026 г.

№ 134

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Гдовского муниципального района от 17.12.2025 № 349 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем жилищно – коммунальной и инженерной инфраструктуры, благоустройство Гдовского муниципального района» Администрация Гдовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области организациям,

оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по контролю за деятельностью муниципальных предприятий Гдовского муниципального округа (Приложение № 2);

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Гдовского района от 24.12.2015 г. № 577 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Гдовский район» юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Гдовского района»;

- постановление Администрации Гдовского района от 13.02.2015 г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Гдовский район» муниципальным предприятиям на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг бани отдельным категориям граждан»;

- постановление Администрации Гдовского района от 15.08.2014 г. № 483 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Гдовского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Гдовского района по экономическим вопросам.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru> и на официальном сайте <https://admgdov.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гдовского
муниципального округа



В.А. Алексеева

Порядок

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок), в рамках реализации основного мероприятия «Комплексное развитие систем жилищно – коммунальной и инженерной инфраструктуры, благоустройство Гдовского муниципального округа» муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования» в целях:

- финансового обеспечения затрат;
- возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, определяются в соглашении о предоставлении из бюджета муниципального образования Гдовский муниципальный округ субсидии (далее – Соглашение).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидий, является Администрация Гдовского муниципального округа, до которой в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области (далее – Бюджет

округа), как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Гдовского муниципального округа о бюджете муниципального образования Гдовский муниципальный округ на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Администрации округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Гдовского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Главному распорядителю бюджетных средств.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии по типовой форме, установленной Управлением Администрации Гдовского муниципального округа (далее – Соглашение, Управление).

2.3. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии по типовой форме, установленной Управлением.

2.4. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

2.4.1. о согласовании Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.4.2. о результате предоставления субсидии, под которым понимается

результат деятельности (действий) Получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии;

2.4.3. о запрете приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.4.4. о согласии Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.4.5. порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

2.4.6. сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.4.7. счета, на которые перечисляется субсидия с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.4.8. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.4.9. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах.

2.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии должен

соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.5.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных

соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.5.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора).

2.6. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии по форме, соответствующей приложению к настоящему Порядку с приложением документов (справок):

2.6.1. Документально подтвержденные затраты (недополученные доходы) и (или) плановые затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (сметы на выполнение работ, оказание услуг; акты выполненных работ, услуг; счета-фактуры на выполненные работы, услуги; платежные документы, подтверждающие произведенные расходы; расчеты и т.п.) заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.6.2. Копию устава организации в сшитом виде и заверенную руководителем организации (при первичном обращении в очередном финансовом году);

2.6.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации;

2.6.4. Сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

2.6.5. Справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером, что организация не получает средства из бюджетов всех уровней на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Заявления и документы, указанные в п. 2.6. на получение субсидии рассматривает Комиссия по контролю за деятельностью муниципальных предприятий Гдовского муниципального округа, утвержденной настоящим постановлением (далее – комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам проверки:

2.8.1. в случае соответствия Получателя субсидии и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный

распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с Получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.5. раздела I настоящего Порядка;

2.8.2. в случае несоответствия Получателя субсидии и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего раздела, либо недостоверности представленной Получателем субсидии информации – Главный распорядитель бюджетных средств направляет письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин такого отказа.

2.9. После устранения выявленных недостатков Получатель субсидии вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.10. Размер предоставляемой субсидии устанавливается постановлением Администрации Гдовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов Гдовского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии Управление готовит проекты постановления и Соглашения

2.12. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания постановления заключают с Главным распорядителем Соглашение, которое служит основанием для ее получения.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня после заключения Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет округа в сроки, указанные в Соглашении.

2.15. Получатели субсидий производят расходы, источником финансового обеспечения является субсидия, по следующим направлениям:

2.15.1. на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.15.2. на оплату налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2.15.3. на оплату топливно-энергетических ресурсов;

2.15.4. на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества;

2.12.5. на содержание и эксплуатацию муниципального имущества.

2.16. Достигнутым результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия и достижение значений результатов муниципальной программы, установленных соглашением.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля соблюдения условий и порядка, предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств по утвержденной в Соглашении форме:

3.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

3.2.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. При предоставлении субсидий из бюджета округа, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатели субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, предоставляют отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных отчетов осуществляет проверку представленных документов.

3.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления путем проведения проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета округа:

3.6.1. на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии требования о возврате;

3.6.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные соответствия с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае если в установленный срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидий (остатка субсидии) или отказался от их возврата, Главный

распорядитель бюджетных средств либо орган муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии (остатков субсидии), принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Гдовский муниципальный округ Псковской
области организациям, оказывающим
жилищно-коммунальные услуги на территории
муниципального образования Гдовский
муниципальный округ Псковской области
в целях возмещения недополученных доходов
и возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

_____,
(наименование муниципального правового акта о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области Получателю)
утвержденного постановлением Администрации Гдовского муниципального округа от "___"
_____ 20__ г. N __ (далее - Порядок предоставления субсидии), просит

(орган местного самоуправления)

предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

рублей

в целях

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ФИО	Должность
Авраменко Александр Олегович	Заместитель Главы администрации Гдовского района по экономическим вопросам , председатель комиссии
Ястребова Ольга Эдуардовна	Начальник отдела экономики, предпринимательства и инвестиционной деятельности Администрации Гдовского округа, заместитель председателя комиссии
Круглова Наталья Владимировна	Консультант отдела экономики, сельского хозяйства, предпринимательства и инвестиционной деятельности Администрации Гдовского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Чумакова Наталья Михайловна	И. о. начальника Финансового управления Администрации Гдовского муниципального округа
Прохоров Александр Алексеевич	Председатель КУМИ Гдовского района
Ваньшева Ирина Сергеевна	Консультант отдела бухгалтерского учета
Городниченко Владимир Иванович	Депутат Собрании депутатов Гдовского муниципального района