



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» июня 2026 года

№ 233

Об утверждении Порядка формирования
и подготовки резерва управленческих
кадров Гдовского муниципального
округа Псковской области

В целях повышения эффективности работы по формированию резерва управленческих кадров области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области, руководствуясь Уставом Гдовского муниципального округа Псковской области, Администрация Гдовского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа Псковской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа Псковской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа Псковской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru> и на официальном сайте <https://admngdov.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – Управляющего делами Администрации Гдовского муниципального округа.

Глава Гдовского муниципального округа



В. А. Алексеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области (далее – резерв).

1.2. Резерв формируется с целью отбора и подготовки кандидатов для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

1.3. Формирование резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- открытости;
- равного доступа граждан Российской Федерации для участия в формировании резерва;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.4. Организация работы с резервом осуществляется Управлением делами Администрации Гдовского муниципального округа.

1.5. Численный состав резерва не должен превышать 2 человек на 1 должность.

2. Порядок формирования и ведения резерва

2.1. Резерв формируется для замещения следующих должностей:

- главные и ведущие должности муниципальной службы муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области «руководители»;
- должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.2. Перечень должностей входящих в резерв управленческих кадров, утверждается комиссией по формированию и подготовке резерва по предложениям заместителей Главы администрации.

2.3. К лицам, претендующим на включение в резерв, предъявляются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа работы;

1) при включении в резерв на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений при наличии высшего профессионального образования и стажа работы - не менее 5 лет,

2) при включении в резерв на главные и ведущие должности муниципальной службы требования к стажу устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и должностными инструкциями.

2.4. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв осуществляется:

- по рекомендации руководителей органа местного самоуправления Гдовского муниципального округа Псковской области;
- по рекомендации заместителей Главы Администрации Гдовского муниципального округа;
- по рекомендацией руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- по рекомендациям общественных организаций и объединений;
- путем самовыдвижения.

2.5. Для включения в резерв в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров представляются следующие документы:

- личное заявление гражданина о включении в резерв с учетом мотивации к участию в формировании управленческих кадров согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы;

- характеристики, рекомендации либо отзывы с предыдущих мест работы;
- письменное согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.6. Объявление о формировании резерва публикуется в газете «Гдовская заря» и размещается на официальном сайте Гдовского муниципального округа. В объявлении указываются: место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.

2.7. Включение в резерв осуществляется по результатам отбора.

Оценку и отбор кандидатов в резерв осуществляет комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа.

Решение комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа принимается в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов в виде протокола.

2.8. Критериями отбора кандидатов для включения в резерв выступают:

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа работы;
- профессиональная компетентность;
- мотивация к участию в формировании резерва управленческих кадров;
- наличие поощрений и наградений за период трудовой деятельности;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий по месту работ в течение последних 5 лет;

- возраст лиц, включенных в резерв, не должен превышать 45 лет на момент рассмотрения заявления и представленных документов.

2.9. Список резерва утверждается постановлением администрации Гдовского муниципального округа.

2.10. Основаниями для исключения гражданина из резерва являются:

- личное заявление;

- отказ от назначения (или назначения) на должность, на замещение которой гражданин был включен в резерв;

- решение суда о признании гражданина, состоящего в резерве, недееспособным, ограничено дееспособным или полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

- истечение срока нахождения в резерве;

- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу (применяется только в отношении лиц, состоящих в резерве для замещения должностей муниципальной службы);

- смерть лица, состоящего в резерве, либо решение суда о признании его умершим (без вести пропавшим);

- достижение предельного возраста, нахождение в резерве, установленного п. 2.8 настоящего Положения;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

2.11. Решение об исключении из резерва принимается постановлением администрации Гдовского муниципального округа на основании

рекомендаций комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа.

2.12. При исключении граждан из резерва по основаниям, установленным в пункте 2.10 настоящего Положения, резерв подлежит корректировке в течение 4 месяцев.

3. Подготовка резерва

3.1. Основными формами подготовки лиц, состоящих в резерве, являются:

- самоподготовка;
- участие в работе коллегияльных, координационных и совещательных органов администрации Гдовского муниципального округа;
- участие в разработке муниципальных правовых актов Гдовского муниципального округа;
- участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах;
- подготовка научных докладов и статей;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве (для муниципальных служащих, работающих у того же работодателя).

3.2. Подготовка резерва осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки, разработанных гражданами, включенными в резерв и согласованных с комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

3.3. Индивидуальный план подготовки кандидата разрабатывается по установленной форме на один год согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

Отчет о выполнении индивидуального плана представляется ежегодно до 1 декабря в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров. Отчетный период начинается с момента включения кандидата в резерв.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа (далее - резерв) для органов местного самоуправления Гдовского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений.

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гдовского муниципального округа.

3. Основными функциями Комиссии являются:

- утверждение перечня должностей для формирования и подготовки резерва;
- отбор кандидатов для включения в резерв;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов Гдовского муниципального округа;
- оценка выполнения индивидуальных планов подготовки;
- подготовка предложений органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям в области формирования и эффективного использования резерва.

4. Комиссия имеет право:

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва;
- привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

7. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Гдовского муниципального округа.

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГДОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии - Глава Гдовского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии - заместитель Главы
Администрации – Управляющий делами Администрации Гдовского
муниципального округа

Секретарь комиссии - начальник отдела организационно-правовой и
кадровой работы Управления делами Администрации Гдовского
муниципального округа

Члены комиссии:

- начальник Финансового управления Администрации Гдовского
муниципального округа;

- начальник Управления по работе с территориями Администрации
Гдовского муниципального округа

- представитель (член) Общественного Совета Гдовского
муниципального округа;

- представитель МУП (по согласованию);

- председатель первичной профсоюзной организации в Гдовском
муниципальном округе

Приложение № 4
к постановлению
Администрации Гдовского муниципального округа
от _____ № _____

Председателю Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гдовского муниципального округа
(фамилия, имя, отчество кандидата)
(наименование занимаемой должности с указанием места работы (службы))
Проживающего(ей) по адресу: _____
Номер телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Гдовского
муниципального округа _____

(наименование должности)

В случае включения меня в резерв управленческих кадров Гдовского
муниципального округа даю согласие на проверку сообщенных мною
персональных данных. Настоящее согласие на проверку персональных
данных действует в течение срока нахождения меня в резерве
управленческих кадров Гдовского муниципального округа и может быть
отозвано мною в письменном виде.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

<*> Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации
от 10.10.2024 N 870

АНКЕТА
для поступления на государственную службу Российской Федерации и
муниципальную службу в Российской Федерации

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____	Место для фотографии (4 см x 6 см)
---	---

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	✓

5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	•
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и(или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	•
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и(или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	•
14. Класный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, класный чин юстиции, класный чин прокурорского работника,	

дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной муниципальной службы, классный чин муниципальной службы; наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу: в органы внешней разведки Российской Федерации; в органы внутренних дел Российской Федерации; в органы государственной охраны; в органы и организации прокуратуры Российской Федерации; в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации; в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации; в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации. Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)	
---	--

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и(или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительство

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и(или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

[illegible]

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и(или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

[illegible]

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и(или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.
Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статьи Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.
Является ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы; в органы и организации прокуратуры Российской Федерации; в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации; в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации; в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации. Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) _____ 31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____
32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации. Имеется ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____
33. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации; в органы государственной охраны; в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы; в органы и организации прокуратуры Российской Федерации; в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации; в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации; в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации. Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____
34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)
35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Дано согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" " 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют
представленным документам.

" " 20__ г. _____
(подпись, инициалы имени и отчества (при
наличии), фамилия работника (сотрудника)
кадровой службы (кадрового подразделения))

ПЛАН

индивидуальной подготовки кандидата на замещение должности
на 20__ год

наименование должности

Ф.И.О., занимаемая должность

N п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Сроки и место его проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Самоподготовка (изучение литературы, опыта других регионов)	✓		
2.	Участие в разработке муниципальных правовых актов Гдовского муниципального округа			
3.	Участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах			
4.	Подготовка научных докладов и статей			
5.	Исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве			
6.	Иные формы подготовки	✓		

Приложение № 7
к постановлению
Администрации Гдовского муниципального округа
от _____ № _____

Форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных - гражданина, включенного в
резерв управленческих кадров
Гдовского муниципального округа Псковской области

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ 20 _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

как субъект персональных данных, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку персональных данных оператором - администрацией Гдовского муниципального округа (далее - Оператор) с целью осуществления возложенных на администрацию Гдовского муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Псковской области и Уставом муниципального образования Гдовский муниципальный округ Псковской области функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией работы по формированию Кадрового резерва (далее - Резерв), размещения в информационной базе данных лиц, включенных в Резерв, в том числе на электронных и бумажных носителях, моих персональных данных, в том числе связанных с проведением оценки моего профессионального уровня:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
5. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
6. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность и квалификация по диплому).

7. Информация о последующем профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

8. Информация о дополнительном профессиональном образовании.

9. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте муниципальной службы.

10. Информация об общем трудовом стаже, стаже работы управленческой.

11. Информация о государственных и ведомственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).

12. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения, месте работы, должности супруга (супруги), детей.

13. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

14. Контактная информация (телефон, e-mail).

15. Иная информация, содержащаяся в анкете, представленной для участия в формировании Резерва, а также в документах, представленных для участия в формировании Резерва по моему желанию.

16. Фотография гражданина.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их членам комиссии по формированию Резерва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Субъект персональных данных:

(подпись)/

(Ф.И.О.)